СОГЛАСОВАНО

Президент
Региональной общественной
организации «Академия творческой
молодежи Республики Татарстан»

_____Н.А.Баталов

УТВЕРЖДАЮ

Министр
по делам молодежи
Республики Татарстан

_____Р.Н.Садыков

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ «ВВЕРХ!»
НА 2023 ГОД

I. Общие положения

Республиканский конкурс «Вверх!» (далее – Конкурс) проводится ежегодно и направлен на формирование механизма подготовки и стажировки управленческих кадров для органов государственной власти и местного самоуправления Республики Татарстан.

Учредителями Конкурса являются:

Министерство по делам молодежи Республики Татарстан;

Региональная общественная организация «Академия творческой молодежи Республики Татарстан» (далее – РОО «АТМ РТ»).

II. Цель и задачи Конкурса

Целью Конкурса является поддержка и раскрытие потенциала молодых лидеров Республики Татарстан.

Задачи Конкурса:

1. Формирование у участников Конкурса теоретико-практических навыков аналитической деятельности, работы с информационными потоками, техники публичной речи и принятия управленческих решений;

2. Изучение политической, экономической и социокультурной ситуации в Республике Татарстан;

3. Формирование позитивного социального и профессионального имиджа молодежных лидеров Республики Татарстан в обществе, общественное и государственное признание их личного вклада в развитие молодежной политики и формирование гражданского общества;

4. Изучение и повышение опыта управленческой деятельности, инновационных и творческих подходов в моделируемой системе органов государственной власти и управления;

5. Повышение престижа государственной службы в Республике Татарстан;

6. Формирование кадрового резерва государственной гражданской службы профильных республиканских органов исполнительной власти.

III. Участники Конкурса

Участниками Конкурса могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, не имеющие двойного гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Татарстан.

IV. Организационная структура Конкурса

Приказом РОО «АТМ РТ» утверждается Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет утверждает:

состав экспертного совета Конкурса, ответственного секретаря;

список участников очного этапа Конкурса;

итоги Конкурса;

список победителей и перечень специальных номинаций Конкурса.

V. Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится поэтапно:

I этап – заочный: отбор кандидатов https://rezervrt.ru/projects/vverx/.

II этап – очный: проведение развивающей программы, конкурсных процедур
и стажировок.

III этап – награждение победителей Конкурса.

VI. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсе

Для участия в Конкурсе необходимо в срок **до 6 октября 2023 года включительно**:

1. Подать заявку на сайте https://rezervrt.ru/projects/vverx/ (далее – сайт);
2. Заполнить резюме по форме, представленной на сайте;
3. Заполнить согласие на обработку персональных данных по форме, представленной на сайте;
4. В социальной сети «Вконтакте» выложить пост и (или) снять видео, поставив хэштег #Вверх2023 и отметив аккаунт @vverhrt, на одну из следующих тем:

«Государственная служба — перспектива для молодого человека»;

«Почему государственная служба для молодого человека – это возможность построить карьеру».

Заявка, резюме и другие материалы (далее – Конкурсные материалы), поступившие после 6 октября 2023 года, а также с иными нарушениями, не рассматриваются.

Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

VII. Содержание Конкурса

Проведение Конкурса предполагает:

мероприятия, раскрывающие ораторские, креативные, коммуникативные и аналитические способности участников Конкурса;

мероприятия, раскрывающие организаторские и управленческие способности участников Конкурса, а также их умения и навыки;

мероприятия, демонстрирующие уровень правовых знаний, знаний основ государственной политики во всех сферах жизни общества, навыков принятия управленческих решений, основных направлений, принципов и механизмов реализации государственной молодежной политики в Республике Татарстан.

Очный этап состоит из следующих конкурсных процедур:

1. Групповое собеседование;
2. Тестирование;
3. Решение отраслевых кейсов;
4. Деловая переписка;
5. Эссе;
6. Индивидуальное собеседование.

7.1. Групповое собеседование.

Каждому участнику Конкурса необходимо пройти групповое собеседование с экспертным советом, утвержденным Оргкомитетом Конкурса. В групповом собеседовании одновременно принимают участие от пяти до семи кандидатов и от трех до семи экспертов. Посредством группового собеседования определяется мотивация, цель участия и лидерский потенциал участников Конкурса.

Критерии оценки испытания (в баллах):

- Общее впечатление (0 – 5);
- Цель участия (0 – 5);
- Аргументированность в изложении своей позиции (0 – 5);
- Понимание деятельности выбранного республиканского органа исполнительной власти (0 – 5);
- Понимание государственного устройства (0 – 5).

7.2. Тестирование.

Для успешного прохождения данной конкурсной процедуры каждому участнику Конкурса будет необходимо пройти тестирование по теме: «Государственное устройство».

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний истории Республики Татарстан, основ Конституции Российской Федерации и основ Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан о государственной службе и о противодействии коррупции, знаний и навыков в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Тестирование проходит в письменной форме, оно включает в себя 40 вопросов, на решение которых даётся 40 минут.

7.3. Решение отраслевых кейсов.

Участнику предлагается решить отраслевой кейс в команде с другими участниками Конкурса (далее – кейс). Количество участников в команде определяется Оргкомитетом Конкурса.

Каждая команда получает кейс не менее чем за 2 дня до защиты. Формат защиты кейсов – межведомственное совещание. На защиту кейса команде даётся 5 минут, для ответа на вопросы от экспертов – 10 минут.

Кейсы развивают профессиональные компетенции принятия решений, навыки взаимодействия с коллегами, анализа документации, самостоятельного поиска решений проблем.

Критерии оценки испытания (в баллах):

- Актуальность представленных решений с учётом современных экономических особенностей и условий (0–5) (общий критерий);
- Широта и глубина анализа проблемы (0–5) (общий критерий);
- Соответствие решения поставленной задаче (0–5) (общий критерий);

- Качество оформления презентации (0–5) (общий критерий);
- Знание правового поля проблемы, системы государственного управления и государственной службы (0–5) (индивидуальный критерий);
- Аргументированность в изложении своей позиции (0–5) (индивидуальный критерий);
- Навык работы с информацией и аналитика информационного поля проблематики кейса) (0–5) (индивидуальный критерий).

7.4. Деловая переписка.

Деловая переписка – письменная форма делового взаимодействия, которая включает любой вид корреспонденции (письмо, сообщение и т.д.), и направляется официальным лицом от его имени и в силу занимаемой им должности.

Участнику необходимо написать три деловых письма со следующим содержанием: письмо-запрос, письмо-приглашение, информационное письмо.

Общие требования к документу:

- Текстовый редактор – Word;
- Формат листа А4; ориентация книжная; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт; межстрочный интервал – 1,5 строки; выравнивание по ширине; абзацный отступ текста документа – 1,25 см;
- Поля: 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее; 20 мм – левое; 10 мм – правое;
- Письмо оформляется на фирменном бланке организации с указанием исходящего номера, а также контактных данных исполнителя письма;
- Письмо содержит реквизиты: дата документа, адресат, подпись, заголовок к письму, отметка об исполнителе.

Критерии оценки испытания (в баллах):

- Соответствие содержания работы заданной тематике (0 – 5);
- Оформление реквизитов согласно требованиям, указанным в настоящем Положении (0 – 5);
- Отсутствие лексических, речевых, логических, орфографических, пунктуационных ошибок, а также построение текста работы в соответствии с правилами русского языка (0 – 5);
- Композиционное строение и последовательность изложение мыслей (0–5).

7.5. Эссе.

Эссе – это очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме, который содержит требования построения аргументации, личной позиции на определенную тему.

Участнику необходимо написать эссе (сочинение) по заданной теме, выражая свое мнение.

Тема письменной работы определяется представителями профильного республиканского органа исполнительной власти и утверждается Организаторами Конкурса.

Общие требования к созданию документа:

- Текстовый редактор – Word;
- Объем материала не менее 1,5 страниц;
- Формат листа А4; ориентация книжная; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт; межстрочный интервал – 1,5 строки; выравнивание по ширине; абзацный отступ текста документа – 1,25 см;
- Поля: 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее; 20 мм – левое; 10 мм – правое;

- Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 (в списке не более 5 источников);
- Антиплагиат текста (не менее 66 процентов).

Критерии оценки испытания (в баллах):

- Соответствие содержания работы заданной теме (0 – 5);
- Оформление работы согласно требованиям, указанным в Положении Конкурса (0 – 5);
- Умение выразить и обосновать собственную позицию (0 – 5);
- Композиционное строение и последовательность изложение мыслей (эссе содержит три части: вступление, основную часть и заключение) (0 – 5);
- Отсутствие лексических, речевых, логических, орфографических, пунктуационных ошибок, а также построение текста работы в соответствии с правилами русского языка (0 – 5);
- Знание правового поля проблемы, системы государственного управления и государственной службы (0–5);
- Широта и глубина анализа проблемы (0–5).

7.6. Индивидуальное собеседование.

Конкурсанту в формате Elevator pitch предлагается рассказать, почему именно он должен стать стажером выбранного им республиканского органа исполнительной власти. Место стажировки должно быть выбрано участником в соответствии с поданной заявкой на Конкурс. На прохождение данной конкурсной процедуры участнику Конкурса дается 2 минуты и 10 минут для ответов на вопросы от экспертов.

Критерии оценки испытания (в баллах):

- Аргументированность в изложении своей позиции (0 – 5);
- Общее впечатление (0 – 5);

- Знания и интересы в выбранной сфере деятельности (0 – 5);
- Нацеленность на дальнейшую работу в ведомстве (0 – 5)

7.7. Прохождение стажировки.

Финалисты Конкурса проходят стажировку в одном из следующих республиканских органов исполнительной власти:

1. Министерство по делам молодежи Республики Татарстан;
2. Министерство здравоохранения Республики Татарстан;
3. Министерство культуры Республики Татарстан;
4. Министерство образования и науки Республики Татарстан;
5. Министерство спорта Республики Татарстан;
6. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;
7. Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан;
8. Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;
9. Министерство экономики Республики Татарстан;
10. Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан;
11. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму.

Распределение по республиканским органам исполнительной власти происходит методом назначения (по усмотрению Оргкомитета Конкурса) с учетом пожеланий участников, указанных при подаче заявки для участия в Конкурсе. Информацию по распределению республиканских органов исполнительной власти участники Конкурса получают не позднее, чем за 1 день до установочной встречи в республиканском органе исполнительной власти для прохождения стажировки.

Стажировка является самостоятельным видом профессионального образования и ориентирована на углубленное ознакомление стажеров с работой республиканских органов исполнительной власти, формирование

профессиональных организационных умений и навыков на основе знаний и способствует подготовке к конкурсным процедурам на включение в кадровый резерв государственной службы.

Стажировка состоит из:

- выполнения текущих поручений от куратора стажировки;
- выполнения индивидуального задания от куратора стажировки (проверка стажеров на способность работать в системе республиканских органов исполнительной власти, в том числе в стрессовых ситуациях);
- участия в подготовке информационных, методических материалов, обзоров и других документов;
- ознакомления и работы с нормативными, правовыми, методическими, информационно-аналитическими и другими документами;
- самостоятельной теоретической и практической подготовки, приобретения профессиональных и организаторских умений и навыков;
- участия в совещаниях, деловых встречах, семинарах, консультациях;
- непосредственного участия в организационно-техническом обеспечении мероприятий, проводимых республиканским органом исполнительной власти;
- выполнения отдельных поручений, не требующих специальной подготовки;
- участия в приоритетных направлениях деятельности, государственных программах республиканских органов исполнительной власти, утвержденных актами Кабинета Министров Республики Татарстан (при их наличии);
- участия в выездных мероприятиях республиканского органа исполнительной власти в муниципальные районы Республики Татарстан (при их наличии).

VIII. Экспертный совет Конкурса

Для проведения и оценки конкурсных процедур, Оргкомитетом Конкурса создается экспертный совет Конкурса.

Членами экспертного совета могут быть представители исполнительной, законодательной власти Республики Татарстан и представители исполнительной, законодательной Российской Федерации, научные и общественные деятели, представители общественности.

Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право включения в состав экспертного совета на определенные конкурсные процедуры представителей исполнительной, законодательной власти Республики Татарстан и представителей исполнительной, законодательной Российской Федерации.

Экспертный совет Конкурса:

проводит экспертизу материалов, представленных на заочный этап Конкурса;

в ходе реализации заочного этапа Конкурса оставляет за собой право проведения дополнительного собеседования с участниками, в рамках отбора участников на очный этап Конкурса;

вносит предложения в Оргкомитет Конкурса по специальным номинациям для участников Конкурса, с учетом контингента конкурсантов;

оценивает конкурсантов в мероприятиях очного этапа Конкурса;

принимает решение о победителях в основной и специальных номинациях, выносит на утверждение Оргкомитета список победителей.

IX. Подведение итогов Конкурса

По итогам оценки материалов заочного этапа Конкурса определяются участники очного этапа Конкурса.

Список победителей Конкурса формируется по итогам прохождения стажировок и заключительной конкурсной процедуры – индивидуальное собеседование, согласно набранным баллам раздела VII настоящего Положения.

Итоги Конкурса «Вверх!» публикуются на сайте и в социальных сетях Конкурса **до 25 декабря 2023 года**.

Финалисты и победители Конкурса награждаются дипломами и памятными призами.

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО полностью) (последнее – при наличии)
проживающий по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность_____
(серия, номер, кем и когда выдан)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю и подтверждаю свое согласие РОО «Академия творческой молодежи Республики Татарстан» (далее – Академия) на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес регистрации
по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные телефон(ы), адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющего личность, месте учебы (работы).

Обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, уничтожение) моих персональных данных осуществляется в целях регистрации, взаимодействия и моего участия в Республиканском конкурсе «Вверх!» и включения в состав Молодежного кадрового резерва Республики Татарстан.

Я предоставляю Академии право передавать мои персональные данные должностным лицам Академии и партнерам Академии в рамках реализации вышеуказанных целей.

Я обязуюсь не представляться чужим именем или от чужого имени (частного лица или организации), не указывать заведомо недостоверную информацию и информацию, идентифицирующую третьих лиц или относящуюся к третьим лицам.

Предоставляю Академии право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Академия вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Академии.

Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты его предоставления.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Академии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Академии.

Обработка персональных данных прекращается в течение трех дней с момента получения Академией письменного заявления (отзыва) и/или в случае достижения цели обработки и уничтожается в срок и на условиях, установленных законом, если не предусмотрено иное.

_____/_____/
(подпись) (ФИО полностью) (последнее – при наличии)

«_____»_____ 2023 г.